



Gente Excelente, Servicio Excelente
NUESTRO CÓDIGO DE CONDUCTA



Publicado: Junio 2025

©2026 AutoZone, Inc. Todos los derechos reservados. AutoZone, AutoZone & Design y ALLDATA son marcas registradas de AutoZone IP, LLC o de alguna de sus filiales.



Poniendo a los clientes primero desde 1979



MENSAJE DE PHIL DANIELE

¡Vende más partes! ¡Diviértete más!

Estimados AutoZoners,

¡Nos emociona que sean parte de la familia AutoZone! Ya sea que trabajes en una de nuestras más de 7,700 tiendas, centros de distribución, centros de apoyo, ALLDATA u otras locaciones alrededor del mundo, gracias por ser **1EQUIPO** y por mantener un enfoque total en las necesidades de nuestros clientes.

Sin importar tu función o ubicación de trabajo, todos estamos en el mismo equipo y tenemos por objetivo común que **Para los AutoZoners el Cliente siempre es ¡Primero!** El Código de Conducta de AutoZone (al cual nos referiremos de aquí en adelante como nuestro «Código») refuerza tal compromiso al haberse creado con base en nuestra **Promesa y Valores**. Fortalece nuestro vínculo con los compañeros AutoZoners y refuerza nuestro compromiso con las comunidades en donde operamos.

El Código funciona como nuestra guía para aplicar los seis Valores, de AutoZone, cada uno de los cuales inicia con «Un AutoZoner Siempre...» ante las decisiones que tomamos cada día. A todos los AutoZoners se les pide leer, aceptar y cumplir nuestro Código. Siempre que necesiten aclaración sobre cuál es el curso de acción correcto, los animo a consultar los recursos referidos en este Código y a que pregunten a otros AutoZoners cuando no estén seguros de algo. Trabajemos juntos como **1EQUIPO** para fomentar una cultura que nos fortalezca a cada uno y nos haga ganar la confianza de los clientes de AutoZone.

Con aproximadamente 130,000 AutoZoners en todo el mundo, ustedes siguen siendo nuestro mayor activo y la razón por la que los clientes vuelven. Su servicio al cliente ¡WOW! es simplemente inigualable y garantiza que nuestros clientes puedan usar sus vehículos de manera segura y responsable para ir al trabajo, visitar a amigos y familiares o responder a emergencias inesperadas. Creo plenamente que el lema **Gente Excelente, Servicio Excelente** es nuestro gran diferenciador, que captura el poder de la cultura de AutoZone y es lo que obtenemos cuando ejecutamos de manera impecable nuestro Código y nuestra Promesa y Valores.

AutoZoners, es un honor para mí formar parte de nuestra familia y trabajar junto a cada uno de ustedes. Estoy increíblemente entusiasmado con todo lo que hemos alcanzado y los objetivos que alcanzaremos en el futuro. Gracias por su pasión, dedicación y compromiso con AutoZone, sus compañeros AutoZoners y con nuestros clientes.

Phil Daniele

Presidente y Director General
Satisfacción al Cliente



Denme una:

A-U-T-O-Z-O-N-E

¿Quién es el mejor?

¡AUTOZONE!

¿Quién es el número uno?

¡EL CLIENTE!

Para los AutoZoners el cliente siempre es ¡primero!

Conocemos bien nuestras partes y productos.

Nuestras tiendas se ven ¡excelentes!

Tenemos la mejor mercancía al mejor precio.



FUNDAMENTO DE NUESTRA CULTURA

Los AutoZoners viven conforme a la Promesa y Valores de AutoZone y comparten esa pasión y energía repitiendo la Promesa después de hacer la Porra. Conoce más sobre la cultura de AutoZone en:

- AutoZone/Company Culture (<https://about.autozone.com/about-autozone/company-culture/overview>)
- AutoZone de México/Acerca de AutoZone (<https://www.autozone.com.mx/lp/informacion-corporativa>)

PROMESA Y VALORES

Para los AutoZoners el cliente siempre es ¡primero!

Conocemos bien nuestras partes y productos.

Nuestras tiendas se ven ¡excelentes!

Tenemos la mejor mercancía al mejor precio.



ALLDATA

©2026 AutoZone, Inc. Todos los derechos reservados. AutoZone, AutoZone & Design y ALLDATA son marcas registradas de AutoZone IP, LLC o de alguna de sus filiales.

Un AutoZoner Siempre...

PONE A LOS CLIENTES PRIMERO

Excede las expectativas de tu cliente brindando un Servicio al Cliente ¡WOW! y avanzando la Milla Extra. Comprende las necesidades de tu cliente y resuelve sus problemas. Trata a cada cliente como si fuera tu único cliente.

SE PREOCUPA POR LAS PERSONAS

Trata a las personas con respeto y dignidad. Reconoce un gran trabajo y brinda retroalimentación frecuentemente. Demuestra preocupación por los demás y por tu comunidad. Crea un ambiente seguro. Toma la iniciativa en tu desarrollo y contribuye al desarrollo de otros.

SE ESFUERZA POR UN DESEMPEÑO EXCEPCIONAL

Sé responsable y honra tus compromisos. Actúa conforme a los estándares éticos y legales más altos. Utiliza los recursos prudentemente y promueve una cultura de ahorro. Toma la iniciativa, actúa rápido y haz el trabajo bien a la primera.

MOTIVA A LOS DEMÁS

Comparte tu pasión por el negocio. Genera entusiasmo, motiva a otros y promueve la innovación. Escucha y asume intenciones positivas en otros.

ADOPTA LA DIVERSIDAD

Acepta la cultura, diferencias y cualidades únicas de cada persona. Crea equipos con diversos puntos de vista, habilidades, conocimientos y experiencias. Valora las ideas y opiniones de otros.

CONTRIBUYE AL ÉXITO DEL EQUIPO

Colabora activamente para lograr los objetivos del equipo y busca oportunidades de liderazgo. Sé un integrante del equipo confiable y que brinde apoyo. Esfuérzate en lograr una comunicación clara y precisa. Coloca los objetivos del equipo por encima de los objetivos personales.

CONTENIDO

01 ¿QUÉ CONTIENE NUESTRO CÓDIGO?

- 1 Mensaje de Phil Daniele
- 2 Porra y Promesa
- 3 Fundamento de nuestra cultura
- 4 Contenido
- 5 ¿Por qué tenemos un Código?
- 6 Expectativas y responsabilidades
- 7 Avanzar la Milla Extra
- 8 Tomar decisiones alineados con AutoZone
- 9 Externar inquietudes relacionadas con el Código

02 COMPROMISOS CON LOS CLIENTES

- 10 Resolución de problemas
- 10 Seguridad de los productos
- 11 Prácticas publicitarias
- 11 Prácticas de ventas
- 12 Competir con integridad
- 13 Negocios y ética
- 14 Prácticas de compraventa de mercancía (mercaderías)

03 COMPROMISOS CON LOS AUTOZONERS

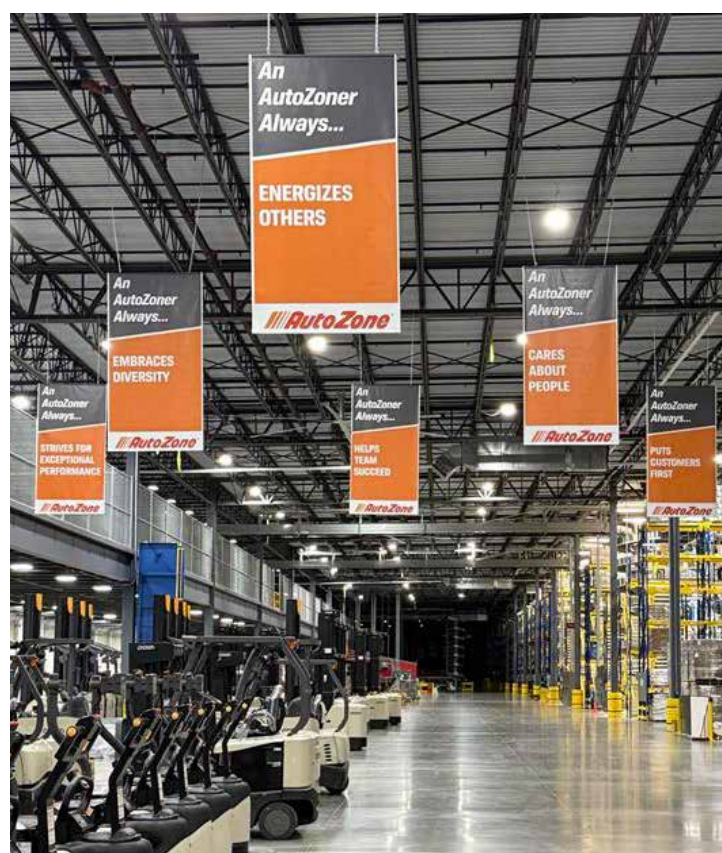
- 15 Preocuparse por las personas
- 16 Leyes laborales y derechos humanos
- 16 Trabajar con proveedores
- 17 Un lugar sano para trabajar
- 18 Protección de la privacidad personal y del negocio

04 COMPROMISOS CON AUTOZONE Y SUS INVERSIONISTAS

- 19 Uso prudente de los recursos y cultura de ahorro
- 20 Manejo de conflictos de interés
- 21 Regalos, alimentos y entretenimiento
- 23 Registros y archivos precisos
- 24 Evitar el uso de información privilegiada (*insider trading*)
- 25 Uso responsable de los recursos de AutoZone

05 COMPROMISOS CON NUESTRA COMUNIDAD Y CON LA LEY

- 26 Colaborar con terceros e interesados externos
- 27 Negocios libres de corrupción
- 28 Comercio global y leyes antilavado
- 29 Protección del medioambiente
- 29 Contribuciones y apoyos de tipo político
- 30 ¿Cómo reportar inquietudes?
- 30 Exenciones



Este Código de Conducta y todas las políticas en él referenciadas están disponibles para los AutoZoners dentro del portal [DOC/Políticas](#).

Además, tanto este Código como el Código de Conducta para Proveedores están disponibles también en la [página web de AutoZone, Inc.](#)



¿POR QUÉ TENEMOS UN CÓDIGO?

En AutoZone nos esforzamos por Avanzar la Milla Extra para brindar un servicio que exceda constantemente las expectativas. Como líder en la industria de autopartes de repuesto, nos apegamos a los más altos estándares de conducta e integridad, por ello, demostramos a nuestros clientes, proveedores e inversionistas, a la comunidad y a nosotros mismos que sabemos lo que significa hacer lo correcto.

Nuestro Código se desarrolló con base en nuestros Valores y, de la misma manera que estos, fue diseñado para ayudarnos a tomar las mejores decisiones posibles para AutoZone al realizar nuestro trabajo diario.

¿QUIÉN NECESITA SEGUIR NUESTRO CÓDIGO?

Todos los AutoZoners, incluido nuestro Consejo Directivo, tienen el deber de confirmar la lectura de este Código y de apegarse a él cuando actúen en representación de AutoZone. Nadie, sin importar su puesto o antigüedad, debería comportarse de forma que infrinja nuestro Código o la confianza de nuestros clientes.

De igual manera, esperamos que nuestros proveedores en todo el mundo, así como cualquier tercero con quienes ellos trabajen, sigan principios de conducta similares, tanto en su propio trabajo como cuando actúen en nombre de AutoZone.

Para conocer el *Código de Conducta para Proveedores de AutoZone* ve al portal [DOC/Políticas](#) o consúltalo desde la [página web de AutoZone, Inc.](#)

La reputación de AutoZone se ha construido gracias a la conducta de los AutoZoners, quienes actúan con la máxima integridad y se interesan por hacer lo correcto entre ellos y para nuestros clientes, proveedores, inversionistas y la comunidad.



EXPECTATIVAS Y RESPONSABILIDADES

Aunque el Código establece lineamientos y requisitos específicos para el tipo de trabajo que realizamos, existen principios básicos que todos los AutoZoners deben seguir siempre.

Todos los AutoZoners deben:

- **Comprender los básicos.** La Promesa, los Valores, el Código y las demás políticas y procedimientos de AutoZone existen para ayudarnos a tomar buenas decisiones, por lo que todos debemos familiarizarnos con ellos y usarlos como guía en nuestras actividades diarias de trabajo.
- **Comunicarse.** Cuando tengas dudas sobre el Código o alguno de los temas que éste abarca, acércate a tu jefe inmediato o a algún otro miembro de la gerencia para aclararlas.
- **Respetar la ley.** Más allá de lo establecido en nuestro Código pueden existir otros requerimientos y normas de tipo legal que debemos seguir. La expectativa es que los AutoZoners cumplamos con cualquier ley y requerimiento aplicables a nivel internacional, federal, estatal o local.
- **Hablar cuando algo te parezca incorrecto.** Si consideras que algo no está bien o sospechas de alguna conducta inapropiada, confía en tu instinto y repórtalo a tu jefe inmediato o mediante alguno de los recursos de contacto señalados en este Código.

Los gerentes y AutoZoners con alguien a su cargo tienen las siguientes responsabilidades adicionales:

Liderar con el ejemplo. Establece expectativas altas para los demás AutoZoners y motívalos para que cumplan con los estándares de AutoZone.

Mantener la puerta abierta. Asegúrate de que los AutoZoners sientan la confianza de hacer preguntas y reportar inquietudes.

Estar presentes. Cuando un AutoZoner te busque para platicar o preguntarte algo o expresarte alguna inquietud, préstale toda tu atención.

Estar alertas. Toma acciones inmediatas para atender cualquier posible conducta inadecuada. Si necesitas ayuda, utiliza el procedimiento para reportar problemas relacionados con el ambiente laboral ubicado dentro del *Manual del AutoZoner* para involucrar de inmediato a las personas pertinentes.

Promover el desarrollo. Ayuda a los AutoZoners a impulsar su desarrollo orientándolos de manera eficiente (coaching) y promoviendo el aprendizaje continuo y las oportunidades de crecimiento profesional.



AVANZAR LA MILLA EXTRA

La frase «Satisfacción al Cliente» forma parte del título (puesto) de todos los AutoZoners para que recordemos nuestro compromiso de poner al cliente siempre primero. Para desarrollar la satisfacción y lealtad de los clientes, los AutoZoners siempre buscan cómo superar sus expectativas y Avanzar la Milla Extra.

Los AutoZoners que avanzan la Milla Extra:

- No se intimidan ante los obstáculos.
- Hacen las cosas sin que se las tengan que pedir.
- Van más allá de su deber.
- Creen que pueden hacer más por los clientes.
- Exceden expectativas.
- Tienen un compromiso entusiasta hacia los clientes que inspira y motiva a otros AutoZoners.
- Hacen constantemente más de lo esperado.
- Mantienen un compromiso de satisfacción al cliente que resulta incalculable, fenomenal, estupendo, dicho de otra forma, ¡extraordinario e impresionante!

Estamos comprometidos a brindar un Servicio al Cliente ¡WOW! y el pin Milla Extra representa el premio de mayor jerarquía en todo AutoZone por ofrecer un servicio excepcional a los clientes.

EL PIN MILLA EXTRA

El pin Milla Extra fue diseñado por Linda Ireland y representa el máximo distintivo que se otorga por brindar un servicio excepcional al cliente.

- El **círculo** simboliza las posibilidades ilimitadas.
- El **borde dorado** representa la excelencia.
- El color **rojo** significa energía.
- El **triángulo** negro implica «fijarse por objetivo la cima del éxito».
- El **camino blanco** en perspectiva significa avanzar la Milla Extra.



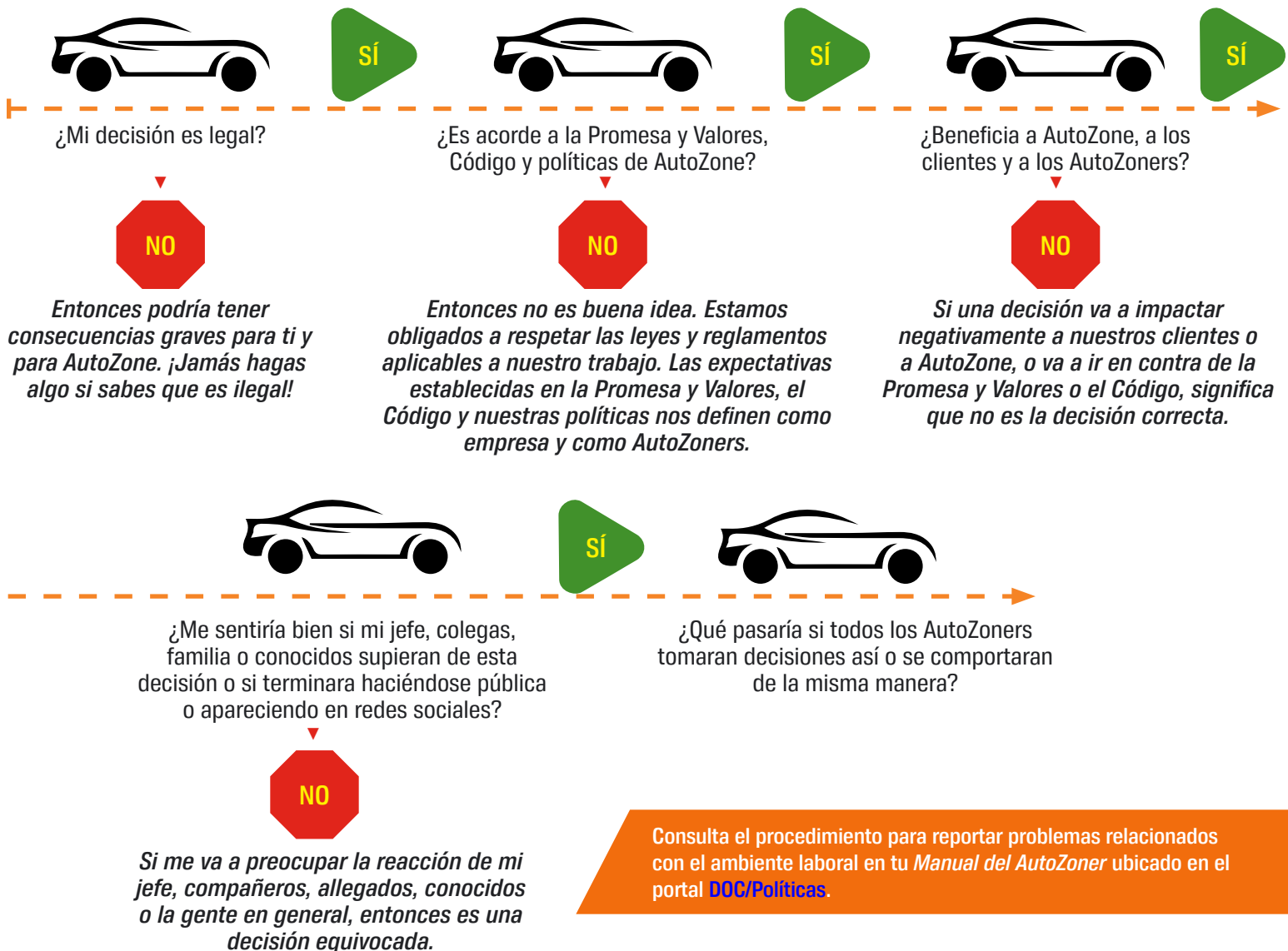
 AutoZone





TOMAR DECISIONES ALINEADAS CON AUTOZONE

Si bien el Código establece muchas pautas y requisitos específicos para el tipo de actividades que los AutoZoners desempeñan, siempre deben seguir nuestros Valores y los siguientes básicos al tomar decisiones. Quizá no siempre sepamos si una decisión se basa en principios legales o éticos, pero ante cualquier duda, es mejor acudir con tu jefe inmediato, el jefe de tu jefe, un gerente de Recursos Humanos o el *General Counsel* (abogado general) de AutoZone.



EXTERNAR INQUIETUDES RELACIONADAS AL CÓDIGO



¿CÓN QUIÉN PUEDO HABLAR SI TENGO UN PROBLEMA?

El éxito del equipo depende de nuestra comunicación honesta y franca. Parte de nuestra cultura implica externar nuestras dudas e inquietudes, así como reportar cualquier conducta indebida de la cual sospechemos o tengamos certeza. Al hablar hacemos de AutoZone un mejor lugar para trabajar y evitamos que pequeños incidentes se conviertan en problemas mayores.

Si crees que se ha incumplido la ley, nuestro Código o alguna otra política, hay varias maneras para que puedas reportarlo:

1. Contacta a tu gerente o jefe inmediato.
2. Acude al jefe de tu jefe, a un gerente de Recursos Humanos o al *General Counsel* (abogado general) de AutoZone.
3. Llama a la Línea Directa del Código de Conducta (desde México al 800 062-5344, Opción 1)
4. Envía un correo electrónico a General.Counsel@AutoZone.com o a FCPA.GeneralCounsel@AutoZone.com
5. Manda una carta por correo postal con atención al *General Counsel* (abogado general) a la siguiente dirección:
AutoZone, Inc., Dept. #8074 P.O. Box 2198, Memphis, TN 38103
6. Completa el [Formulario para Reportar Incidentes](#) que está disponible desde cualquier dispositivo con acceso a Internet.

Ve a la [página 33](#) para ver la lista completa de los números gratuitos para reportar problemas o inquietudes desde otros países.

INFORMES DE LA COMISIÓN DE BOLSA Y VALORES (SEC)

Aunque AutoZone exige a los AutoZoners mantener confidencial la información sensible de nuestro negocio, nada en este Código o en otras políticas limita la capacidad de los AutoZoners para presentar denuncias o quejas ante la Comisión de Bolsa y Valores de EUA (SEC, por sus siglas en inglés). Además, los AutoZoners tienen el derecho legal de ponerse en contacto con la SEC y cooperar con cualquier investigación o procedimiento que pueda llevarse a cabo, incluido el suministro de documentos u otra información, sin previo aviso o aprobación de AutoZone.

¿QUÉ PASA DESPUÉS DE HABER INFORMADO ALGO?

Tomamos muy en serio las inquietudes de los AutoZoners, por lo que revisamos o investigamos, según se requiera, cada reporte que se recibe. Si tras la averiguación se descubre que se incumplió con el Código, otra política o alguna ley, se tomarán de inmediato las medidas necesarias para manejar la situación. En todos los casos y dependiendo de estos y de la gravedad de la situación y/o del tipo de incumplimiento, AutoZone determinará la acción apropiada, la cual pudiera ser una medida disciplinaria o hasta la rescisión laboral cuando así se prevea en la Ley Federal del Trabajo, en cuyo caso, también se emprenderán las acciones legales pertinentes de ser necesario.

AutoZone no tolera las represalias contra quienes se expresan de buena fe. «Expresarse de buena fe» quiere decir que das a conocer tus inquietudes con honestidad, sinceridad y el mayor detalle posible. Los AutoZoners que hacen un reporte de buena fe no tienen razón para temer a medidas disciplinarias o represalias, por lo que deberían sentir la confianza de participar en cualquier investigación relacionada con comportamientos inapropiados de las que se tengan conocimiento o una sospecha.



RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Seguimos un proceso estándar para resolver bien y a la primera los problemas de los clientes. Primero, hay que familiarizarse con su problema. Después, ofrecerles el consejo e información que necesitan para ayudarlos a encontrar una solución. Contamos con equipos de diagnóstico en nuestras tiendas para brindar más información a los clientes sobre una gran variedad de problemas automotrices. Comprender de dónde surgen las necesidades de un cliente nos ayuda a ahorrarles dinero y a fortalecer su lealtad.

Si piensas que vas a decepcionar a un cliente por no tener una respuesta a sus necesidades, asegúrate de involucrar antes a un gerente.

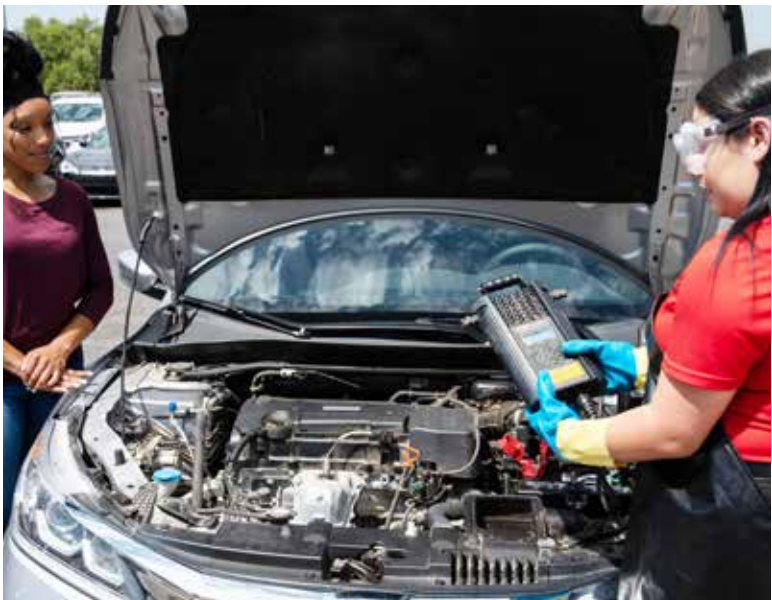


SEGURIDAD DE LOS PRODUCTOS

Poner a los clientes primero se trata de brindarles productos seguros y de calidad para hacer bien el trabajo.

AutoZone tiene el compromiso de vender productos que sean seguros para el propósito y uso para el cual fueron creados y conforme a todas las leyes y reglamentos y al cumplimiento de los estándares de seguridad de la industria.

Cuando nos enteramos de algún problema potencial respecto a la calidad o seguridad de algún producto, AutoZone involucra oportunamente a las personas e instancias necesarias, incluidos los fabricantes y autoridades para así tomar las medidas adecuadas.



La seguridad de nuestros clientes y AutoZoners es la máxima prioridad.



WITTDJR® y Consejos Confiables son herramientas clave para brindar un Servicio al Cliente ¡WOW! y para Crear Clientes de por Vida.

PRÁCTICAS PUBLICITARIAS

El compromiso de AutoZone con los clientes implica promocionar y asignar nuestros precios con honestidad e integridad. Somos transparentes y honestos en lo que publicamos y comunicamos. Generamos ventas porque tenemos la mejor mercancía al mejor precio y no por falsear lo que ofrecemos ni por desprestigiar a la competencia.

PRÁCTICAS DE VENTAS

Poner al cliente primero significa hacer más que brindar un servicio excepcional y tener tiendas que se vean excelentes. Por eso, parte de nuestra rutina es practicar WITTDJR® (lo que se necesita para hacer bien el trabajo), nada más y nada menos que eso, así como y ofrecer Consejos Confiables para asegurarnos de que nuestros clientes lleven las herramientas y la información que requieren para completar con éxito su trabajo.

Ya sea que los clientes compren en línea, por teléfono o personalmente en nuestras tiendas, somos honestos y sinceros al tratar con ellos y vendemos de manera responsable al explicarles cómo es que los productos y servicios de AutoZone cumplen con sus necesidades. Respalamos con hechos nuestras afirmaciones relacionadas con el desempeño de nuestros productos para ofrecer a los clientes información precisa acerca de ellos y de cómo se comparan con los de la competencia.

EN ESTE CASO...

Un cliente ve un anuncio de AutoZone acerca de una nueva línea de baterías y pregunta: "Vi que su competidor afirma que sus baterías duran más, ¿por qué debería elegir AutoZone y no al otro?"

¿QUÉ ES LO CORRECTO?

El AutoZoner debe ser honesto y transparente con el cliente, reconocer las afirmaciones de los competidores sin desacreditarlos, evitando exagerar y hacer declaraciones no verificadas. En este caso, también debe practicar WITTDJR y concentrarse en lo que el cliente necesita para hacer bien el trabajo explicándole cómo es que la batería de AutoZone cumple con sus necesidades específicas, nada más, nada menos.

También es importante brindar Consejos Confiables y compartir información auténtica acerca del desempeño, garantía y fiabilidad de las baterías AutoZone. Si se hacen comparaciones, hay que asegurarse de que hacerlas con base en datos reales y no en suposiciones.

Recuerda: *Un AutoZoner Siempre...* Pone a los clientes primero... y conoce bien nuestras partes y productos.



COMPETIR CON INTEGRIDAD

En AutoZone creamos Clientes de por Vida asegurándonos de que nuestros productos y servicios sean competitivos y ofrezcan un valor agregado, lo cual logramos al competir de manera honesta y legítima. Las leyes de competencia económica benefician a los consumidores al mantener la competitividad dentro del mercado de ventas al menudeo, pues permiten ofrecer precios más bajos y más opciones.

Las leyes de competencia económica (antimonopolio) mantienen la igualdad de condiciones en el mercado y hacen que sea ilegal para las empresas realizar acuerdos con respecto a la fijación de precios o compartir información confidencial.

AutoZone fija sus propios precios para todas las piezas y productos que comercializa. Las leyes de competencia económica nos prohíben establecer acuerdos con competidores si ello va a afectar los precios para nuestros clientes o proveedores, o bien, a dificultar la permanencia de otras empresas en el mercado o a limitar el acceso de los consumidores a cierta gama de autopartes, productos o servicios.

No importa un trato se realiza de manera formal o informal, por escrito o verbalmente, puesto que la sola apariencia de un acuerdo anticompetitivo entre dos personas podría percibirse como una violación a las leyes de competencia económica.

Para garantizar que siempre compitamos con integridad, está prohibido abordar estos temas con los competidores:

- Fijación de precios
- Licitaciones de negocios para Comercial
- División o asignación de mercados, territorios o clientes
- Impedimentos para que un competidor venda sus productos
- Información o detalles confidenciales de los clientes

Las conferencias, asociaciones del sector, ferias y exposiciones comerciales son escenarios de negocios en donde los AutoZoners deben extremar precauciones para no entablar charlas sobre información sensible o de la competencia. Si un competidor intenta platicar contigo sobre cualquiera de los temas que tenemos prohibido discutir o trata de engancharte en una conversación anticompetitiva, haz lo correcto: aclárale que no puedes participar en pláticas de ese tipo, retírate y, tan pronto sea posible, infórmasele a tu jefe inmediato.



NEGOCIOS Y ÉTICA

AutoZone actúa de acuerdo con los más altos estándares legales y éticos. Por ejemplo, esto se refleja en cómo manejamos la información de los competidores, así como la conducta de los proveedores y nuestras relaciones con ellos.

Contar con información sobre qué está haciendo nuestra competencia puede ser de gran ventaja.

Esta nos permitiría hacer planes y establecer nuevas tendencias de mercado para mejorar nuestro servicio al cliente. Sin embargo, es importante recordar que toda información acerca de nuestros competidores debe obtenerse de manera legal y ética.

Recopilar información competitiva siguiendo lineamientos.

Si tu trabajo involucra conseguir información acerca de las empresas que compiten con nosotros, usa siempre recursos e información que estén disponibles de manera pública:

- En el sitio web de dicho negocio o en blogs de la industria
- En catálogos, boletines o revistas acreditadas
- A través de algún proveedor externo
- Directamente en sus establecimientos a la vista de los clientes

Así como actuamos de manera responsable al recopilar información competitiva, también mantenemos altos estándares en nuestros tratos con proveedores.

Nuestra Promesa y Valores nos comprometen a hacer lo correcto para los clientes y la expectativa es que nuestros proveedores hagan lo mismo. Jamás haremos algo para dar a un proveedor una ventaja injusta o un trato preferencial e inapropiado por sobre otros.

Los AutoZoners nunca deben:

- **Conseguir o usar información que no esté disponible públicamente.** Solamente deben confiar en fuentes abiertas y accesibles al público.
- **Obtener información al vigilar o escuchar conversaciones ajenas o por medio de cualquier otra práctica engañosa.** La integridad no es negociable.
- **Usar o compartir información confidencial o privada proporcionada por clientes, proveedores, prestadores de servicios o ex empleados de algún competidor de AutoZone.** Proteger la información sensible y confidencial es esencial para mantener la confianza y el cumplimiento.

Construir relaciones sólidas y éticas es clave para nuestro éxito. Cuando compramos productos o servicios a otras empresas, tomamos en cuenta varios factores clave, incluidos los registros de calidad, seguridad y cumplimiento regulatorio. Desarrollamos nuestras relaciones de negocio con base en la calidad y el mérito, y realizando aquello que sea mejor para nuestros clientes.

En este caso:

Emiliana es Gerente de Categoría y ha trabajado en AutoZone durante una década. Al asistir a una expo comercial escucha a dos representantes de un competidor platicar sobre su próxima estrategia de precios. Más tarde, un ex empleado de ese competidor le ofrece a Emiliana documentos internos detallados sobre sus futuros lanzamientos de productos a cambio de un favor.

Por otra parte, Emiliana también está negociando con dos proveedores una nueva línea de productos. Uno de ellos le ofrece entradas para un evento exclusivo si acepta dar prioridad a sus productos sobre los demás.

Y además, Emiliana tiene otro proveedor que está pidiendo compartir los datos internos de ventas de AutoZone para así «ayudarle a personalizar su oferta».

Ve a la [página 22](#) para conocer más acerca de las relaciones con proveedores de AutoZone (Código de Conducta para Proveedores) y de los conflictos de interés.

¿Qué es lo correcto?

Información de la competencia:

Emiliana no debe aceptar ni usar los documentos internos que le ofreció el ex empleado del competidor. Solamente puede basarse en recursos públicamente disponibles como sitios web, catálogos o publicaciones de la industria.

Conducta con los proveedores:

Emiliana debe rechazar las entradas a el evento y notificar a su gerente, porque aceptalas podría dar la apariencia de favoritismo e incumpliría con la Política de Conflictos de Interés.

Relación con proveedores:

Emiliana nunca debe compartir los datos de ventas confidenciales de AutoZone. AutoZone toma decisiones comerciales con base en la calidad, el cumplimiento y en lo que es mejor para el negocio y los clientes, no en intercambios personales, beneficios o regalos inapropiados que incumplan sus propias políticas.

Recuerda: *Un AutoZoner Siempre...* Actúa con integridad y se esfuerza por un desempeño excepcional.

AutoZone hace negocios con proveedores que actúen con ética y cumplan con las leyes aplicables a su negocio y a los países en donde operan.





PRÁCTICAS DE COMPRAVENTA DE MERCANCÍA (MERCADERÍAS)

Adquirimos la mejor mercancía al mejor precio y empleamos prácticas justas, precisas y veraces de mercadotecnia, publicidad y ventas para así atender mejor a nuestros clientes.

Asumimos intenciones positivas de parte de otros y queremos que consideren lo mismo de nosotros. También usamos herramientas de análisis, información del mercado y retroalimentación de los AutoZoners para establecer, de forma independiente, precios justos y competitivos en todos nuestros productos y para los clientes.

En estos casos...

¿Cuál es la práctica de AutoZone?

Al vender nuestros productos no hacemos excepciones ilícitas en los precios...

Establecemos y publicitamos nuestros precios para que los clientes puedan tener la libertad de elegir por sí mismos si quieren comprar nuestras piezas y productos.

Cuando un cliente nos pide igualar el precio de algún competidor...

Utilizamos fuentes externas confiables para verificar el precio ofrecido (sin tener que contactar a los competidores).

Al surtir y comprar piezas y productos de nuestros proveedores...

No solicitamos un precio especial o promoción que consideramos pudiera hacer que el proveedor hiciera una excepción en el precio, ya sea porque dicho precio no se lo ofrecería a otro cliente o porque la promoción resultaría desproporcionada con respecto al volumen de nuestra orden de compra.

Al pedir a un proveedor igualar el precio de algún competidor...

Les brindamos información veraz y precisa para que puedan hacerlo.



PREOCUPARSE POR LAS PERSONAS

Un AutoZoner siempre... Adopta la diversidad y se preocupa por las personas. En AutoZone estamos comprometidos con nuestros Valores. Aceptamos la cultura, diferencias y cualidad únicas de cada persona, valoramos las ideas y opiniones de otros y tratamos a todos con respeto y dignidad.

AutoZone tiene el compromiso de ofrecer igualdad de oportunidades a todos los AutoZoners, por lo que no discrimina ni tolera la discriminación. Nuestra expectativa es que todas las decisiones laborales se tomen con base en las habilidades, capacidad y conocimiento de una persona para cumplir con los requerimientos del puesto. Jamás tomaremos una decisión laboral considerando:

- Raza o color de piel
- Nacionalidad de origen
- Religión
- Género o identidad de género
- Preferencias sexuales
- Ascendencia
- Edad
- Estado civil
- Ausencia por motivos familiares
- Situación médica o de salud
- Discapacidad
- Haber servido en las fuerzas armadas (veteranos / militares)
- Otras características amparadas por las leyes aplicables

Toda decisión laboral se basa en los requerimientos necesarios para cada puesto. Eso aplica para el reclutamiento, contrataciones, capacitación, promociones, compensación, beneficios, reubicaciones o transferencias y oportunidades de desarrollo, así como para cualquier otro aspecto de trabajo.

También tenemos el compromiso de mantener un ambiente libre de acoso. AutoZone no tolera comportamientos irrespetuosos u hostiles, tales como hacer comentarios o bromas despectivas, insultar, calumniar, denigrar, intimidar, contactos físicos inapropiados, insinuaciones sexuales y cualquier otra clase de acciones o conductas que hagan de éste un lugar incómodo u hostil para trabajar.

Para conocer más acerca los Valores y prácticas de AutoZone relacionados con nuestras políticas en temas de discriminación, acoso y violencia en el lugar de trabajo, ve a la plataforma de capacitación [Learning Garage](#) ubicada en [DOC](#) y realiza el curso *Discriminación, Acoso y Hostigamiento*.

Nuestro compromiso con la equidad y el respeto mutuo se extiende también a los clientes, proveedores y candidatos que buscan empleo. Si tienes conocimiento de alguna conducta hostil o situación de acoso, infórmalo a la gerencia de inmediato.

En este caso:

Miguel es representante de ventas de medio tiempo y es nuevo en la tienda. En su hora de comida escuchó a varios AutoZoners bromear sobre María, una compañera que regresó hace poco de una incapacidad debido a una condición crónica. Algunos de los comentarios que escuchó fueron:

«¡No levantes eso, no vayas a romper cosas otra vez!».
«Ahora vamos a tener que andar haciendo todo más despacio por culpa de María».

Miguel se sintió incómodo porque estas observaciones parecen irrespetuosas y podrían considerarse ofensivas debido a la condición de María. Y justamente se acordó de los Valores de AutoZone y del Respeto en el Lugar de Trabajo durante proceso de inducción.

¿Qué es lo correcto?

Miguel debería reportar esto a Recursos Humanos y no tolerar la discriminación ni el acoso, los cuales abarcan el hacer comentarios despectivos u ofensivos sobre otro AutoZoner. Esta es una oportunidad para que Miguel, como nuevo AutoZoner, vive uno de nuestros Valores en AutoZone: *Un AutoZoner Siempre... Se Preocupa por las Personas*.

Ciertos tipos de conducta no son apropiados, pues dificultan el desarrollo del trabajo y mantener un ambiente laboral positivo. Dicha clase de comportamientos requieren acción inmediata, la cual pudiera conllevar una investigación, orientación, capacitación, medidas disciplinarias o alguna otra acción según se prevea en las leyes de trabajo aplicables en el país correspondiente.

Recordatorio: Los gerentes o jefes que detecten o tengan conocimiento de un presunto acoso, represalia o discriminación deben comunicarlo de inmediato a su representante de Recursos Humanos para que AutoZone pueda tomar las medidas correctivas adecuadas. Para información adicional, consulta tu *Manual del AutoZoner* ubicado en el portal de [DOC/Políticas](#).





LEYES LABORALES Y DERECHOS HUMANOS

AutoZone tiene el compromiso de actuar con imparcialidad y respeto mutuo, así como de ofrecer compensaciones y beneficios competitivos y oportunidades de capacitación. Cada AutoZoner puede esperar que su remuneración sea justa y que sus evaluaciones de desempeño y las decisiones para una promoción se basen en sus méritos y en otras métricas objetivas, sin favoritismos.

Asimismo, creemos que la dignidad y el respeto son derechos fundamentales, no solo para los AutoZoners sino para cualquier persona.

AutoZone se compromete a defender los derechos humanos básicos en todos los aspectos del negocio, por lo que no consentimos el trabajo infantil, los trabajos forzados ni el tráfico de personas, y tampoco mantenemos relación con empresas, ni les compramos productos, si consienten o recurren a estas prácticas.

TRABAJAR CON PROVEEDORES

AutoZone tiene una historia de éxito forjada con base en una competencia empresarial honesta. Sabemos que nuestros proveedores tienen impacto en nuestra imagen, por eso somos muy cuidadosos al elegir dónde adquirir los productos y servicios que nos permiten operar. Nos comprometemos a hacer lo correcto y exigimos lo mismo a nuestros proveedores.

Establecemos relaciones de negocio con proveedores éticos, respetuosos de la ley y dispuestos a cumplir nuestros altos estándares y trabajamos con ellos para desarrollar relaciones a largo plazo. Tenemos requisitos para nuestras categorías de productos con el fin de garantizar que se cumplan nuestros estándares. Evitamos acciones que pudieran darle a un proveedor alguna ventaja injusta o trato preferencial por sobre otros.

Sin importar si estás tratando con clientes, proveedores o competidores, cualquiera que haga negocios con nosotros puede esperar que los AutoZoners actuemos con integridad, rectitud y honestidad.



UN LUGAR SANO PARA TRABAJAR

Los AutoZoners merecen un lugar de trabajo seguro y productivo que les permita dar lo mejor de sí mismos cada día. Por eso, está prohibido que los AutoZoners porten, usen, distribuyan, vendan, ofrezcan alcohol, drogas o cualquier otra sustancia intoxicante o alucinógena (incluidos los narcóticos recetados) o que estén bajo la influencia de estos mientras estén en las instalaciones de AutoZone o laborando en alguna otra parte.

Esto aplica también para todos los AutoZoners que conduzcan vehículos propiedad de AutoZone o uno propio para atender asuntos de trabajo.

Ve al portal [DOC/Políticas](#) para conocer las políticas aplicables al uso de vehículos.

Si tienes algún problema con el consumo de drogas o el alcohol te alentamos a buscar ayuda.

SIN VIOLENCIA, INTIMIDACIONES NI ACOSO

El compromiso de AutoZone para mantener un ambiente de trabajo sano y seguro implica no tolerar la violencia, las amenazas, la intimidación ni el acoso (*bullying*) en donde haya AutoZoners presentes, ya sea en nuestras instalaciones, en eventos organizados o patrocinados por AutoZone o donde quiera estemos presentes, incluidas las instalaciones de clientes.

También prohibimos portar o guardar armas en los inmuebles o muebles propiedad de AutoZone, incluidos los estacionamientos y vehículos, incluso si son personales mientras estén dentro de las instalaciones de AutoZone.

Si sabes de alguna amenaza o posible acto de violencia, no te quedes callado y da a conocer la situación de inmediato a algún gerente, a Recursos Humanos o a Prevención de Pérdidas. .

Si tú u otras personas corren peligro inminente, llama primero a las autoridades y luego reporta la situación a AutoZone.

Nuestra expectativa es que los gerentes tomen con seriedad estos reportes y reaccionen de inmediato ante cualquier amenaza, acto de violencia o comportamiento agresivo, sin importar si vienen de parte de un AutoZoner, un cliente u otros: siempre se les debe dar la atención debida.

Si eres gerente y necesitas ayuda para manejar una amenaza o situación violenta, pide ayuda a Prevención de Pérdidas, a Recursos Humanos o a un nivel gerencial más alto.



PROTECCIÓN DE LA PRIVACIDAD PERSONAL Y DEL NEGOCIO

AutoZone se preocupa por las personas y eso implica mantener a salvo su información personal, tanto la de nuestros compañeros AutoZoners, como la de nuestros clientes y demás personas ajenas a AutoZone.

Todos los AutoZoners son responsables de proteger los **datos personales y sensibles** de los demás para evitar robo y uso no autorizado.

Algunos tipos de datos personales pueden ser:

- Información de contacto (nombre, dirección, teléfono, correo)
- Historial laboral
- Estado civil
- Identificaciones emitidas por el gobierno u otras instancias
- Números de tarjetas de crédito o débito
- Datos de consumo
- Información médica confidencial
- Cualquier otra clase de información definida como personal o sensible de acuerdo con las leyes de privacidad aplicables

Un dato personal o sensible es toda información que identifica o hace identificable a una persona o que permite localizarla o distinguirla de los demás. Por lo tanto, debemos salvaguardar este tipo de información para proteger la privacidad de los clientes y AutoZoners.

Si tu trabajo requiere manejar información de AutoZone, sus clientes, proveedores o AutoZoners, tu responsabilidad es mantenerla a salvo y tratarla de manera correcta, como si fueran tus propios datos. Si sospechas que se han comprometido datos personales o sensibles, repórtalo de inmediato al *Information Security Team* (equipo de seguridad de la información de AutoZone en EUA) enviando un correo a SOC@autozone.com.

No puedes tener acceso a información privada o datos personales ni compartirlos sin una razón válida y aprobada para hacerlo.

Apégate siempre a las políticas de AutoZone para almacenar de manera segura esa clase de información y destruir adecuadamente cualquier documento o copia física, como impresiones o fotocopias. Jamás dejes documentos con datos personales o confidenciales en la basura o donde alguien más pudiera tener acceso a ellos.

Para conocer más sobre la política de Retención de Registros (*Record Retention*), búscala en el portal [DOC/Políticas](#).

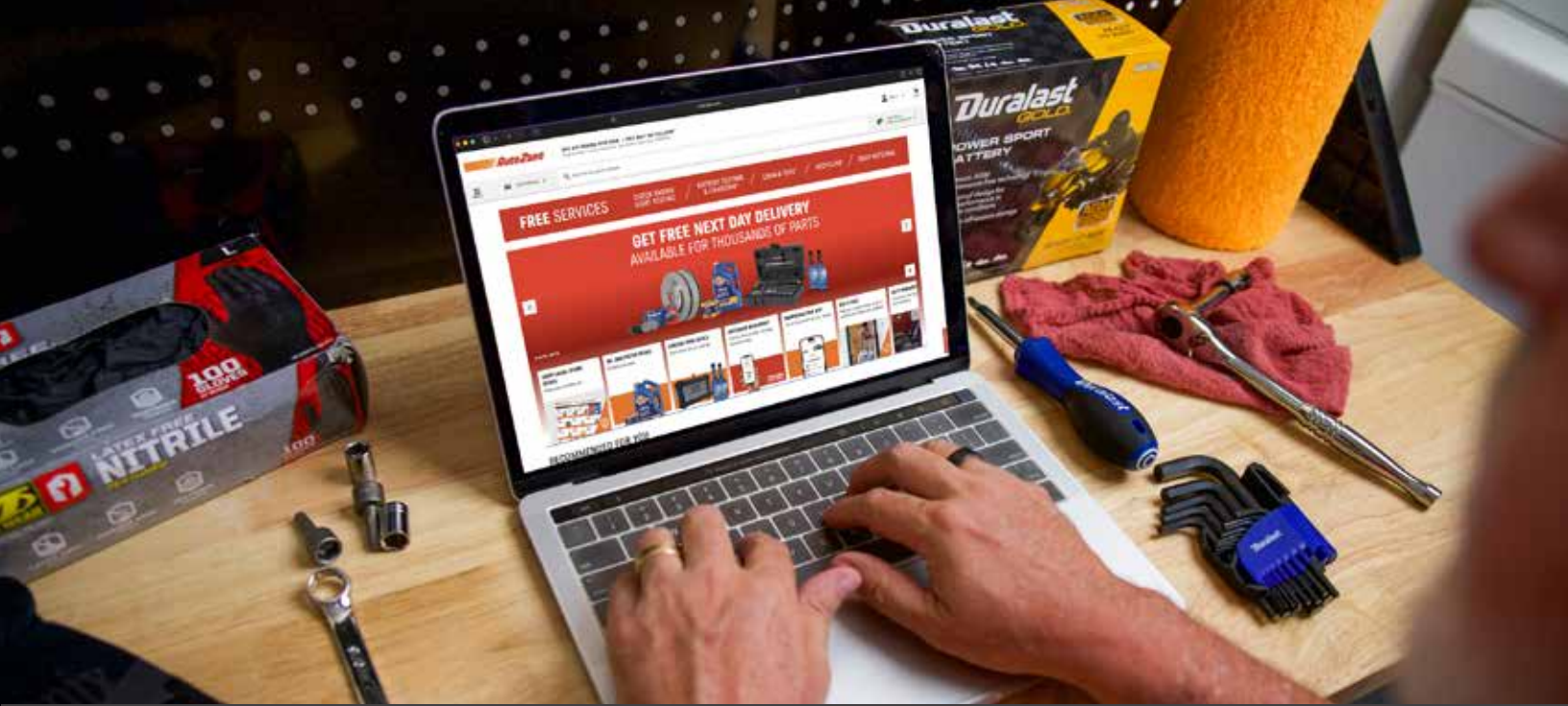
ÉTICA CIBERNÉTICA

Los AutoZoners deben actuar conforme a los más altos estándares éticos y legales, lo cual aplica también al uso de Internet y a cómo se comunican en redes sociales u otras plataformas digitales. Al interactuar y publicar en redes sociales en su calidad de AutoZoners, deben incluir esta renuncia de responsabilidad: «Estos comentarios son mi opinión e ideas personales, no las de AutoZone». **Para leer la política completa sobre el *Uso de Redes Sociales*, búscala en el portal [DOC/Políticas](#).**

Los AutoZoners no deben:

- Participar en ciberacoso (*cyberbullying*)
- Usar lenguaje grosero u ofensivo
- Usar credenciales/contraseñas de otros AutoZoners
- Tener acceso no autorizado a computadoras u otros dispositivos de comunicación asignados a otro AutoZoner

Para conocer más acerca de la política de *Seguridad la Información*, búscala en el portal de [DOC/Políticas](#).



USO PRUDENTE DE LOS RECURSOS Y CULTURA DE AHORRO

El desempeño excepcional de AutoZone se debe en parte a la dedicación de los AutoZoners y al uso diligente y prudente que hacen de nuestros recursos. Siempre debemos respetar los bienes materiales, la información y cualquier otro recurso de AutoZone y esforzarnos por usarlos con buen juicio.

Todos los días usamos bienes materiales de AutoZone para hacer nuestro trabajo, tales como equipos electrónicos, dispositivos móviles, artículos de oficina, así como fondos y tiempo. Por ello, tenemos la responsabilidad de proteger dichos bienes contra cualquier daño, robo, mal uso y desperdicio.

La expectativa es que los AutoZoners practiquen una cultura de austeridad, lo cual significa no gastar dinero innecesariamente ni desperdiciar recursos, incluidos su tiempo y esfuerzo personales. Así como nuestros clientes confían en que les brindaremos lo necesario para hacer bien el trabajo (WITTDJR®), AutoZone también confía en que usemos los recursos correctos para realizar nuestro trabajo, es decir, no usar más ni menos de lo que requerimos.

Lo mismo aplica para cualquier tipo de tecnología que usemos en nuestro trabajo, como dispositivos móviles o electrónicos, computadoras, teléfonos, correo electrónico y acceso a internet. El uso de dichos recursos está destinado al cumplimiento de las actividades de trabajo que se nos han encomendado, es decir, para asuntos que tengan que ver con AutoZone, por lo que los AutoZoners no deben usarlos para atender temas personales o relacionados con otros empleos o negocios, ni para enviar, transmitir o descargar material que resulte ofensivo, inadecuado, ilegal o que vaya en contra de nuestro Código.

En ocasiones, los AutoZoners podrían verse en la necesidad de usar los teléfonos, el acceso a internet u otros recursos de AutoZone para atender un asunto personal. Esto es aceptable siempre y cuando sea de manera razonable y ocasional y que ello no implique distracciones ni interfiera o interrumpa sus labores ni la atención a los clientes.



Para brindar un **Servicio al Cliente ¡WOW!** es fundamental asegurarnos de hacer el trabajo correcto en el momento preciso y de usar los recursos de AutoZone solamente para asuntos de trabajo.



MANEJO DE CONFLICTOS DE INTERÉS

Vivir nuestra **Promesa y Valores** cada día significa tomar decisiones para cuidar los intereses de nuestros clientes y de AutoZone. En ocasiones, los intereses personales de un AutoZoner pudieran entrar en conflicto con los de AutoZone, a ese tipo de situaciones se les conoce comúnmente como **conflictos de interés**. Si tienes o crees tener un conflicto de interés, házselo saber cuanto antes a tu jefe inmediato. Tener un conflicto no implica que hayas hecho algo mal, pero es importante informárselo a la gerencia para que puedan revisar y resolver rápida y apropiadamente cualquier cuestión.

Para más detalles consulta la *Política de Conflictos de Interés de AutoZone*. Búscala en el portal de [DOC/Políticas](#).

EMPLEO ADICIONAL Y OTRAS ACTIVIDADES

Dependiendo de las circunstancias personales de cada uno, puede darse el caso de que los AutoZoners acepten un empleo adicional al que tienen en AutoZone. Sin embargo, si ese otro trabajo interfiere con sus labores en AutoZone, eso podría generar conflictos de consideración respecto a los horarios de laborales programados, el alcance del trabajo, la empresa, etc. En estos casos habla con tu gerente o jefe inmediato, así como con Recursos Humanos.

Nunca uses los bienes, información o recursos de AutoZone para asuntos personales, incluidos otros empleos o negocios independientes, los cuales pudieran ser los siguientes, entre muchos otros:

- Trabajo por cuenta propia
- Consultoría (remunerada o no)
- Pertenecer a consejos directivos
- Ofrecer consultoría a proveedores o clientes
- Respaldar o avalar algo de parte de AutoZone, verbalmente o por escrito, a cambio o no de algún beneficio recíproco
- Reseñar o evaluar el giro de nuestra industria, autopartes, productos o a AutoZone, ya sea de manera remunerada o no
- Trabajar para un competidor que pudiera, potencialmente, desviar oportunidades de negocio para AutoZone

En este caso:

Alex, un AutoZoner de tiempo completo, comenzó a trabajar medio tiempo (parcial) en un taller mecánico local los fines de semana. Mientras revisaba el inventario en AutoZone, Alex notó que ese taller es un cliente habitual y recibe descuentos frecuentemente a través del programa Comercial de AutoZone. Alex se pregunta si continuar con este trabajo externo podría generar un conflicto de intereses, sobre todo porque tiene acceso a la información de precios y descuentos en AutoZone.

¿Qué es lo correcto?

Alex debería hablar de inmediato con su gerente o jefe directo y con Recursos Humanos para hacerles saber sobre ese segundo empleo que tiene. El Código requiere que los AutoZoners eviten conflictos de interés, los cuales abarcan todas aquellas situaciones en las que actividades personales o empleos adicionales influyan o pudieran influir en las decisiones de trabajo o de negocios.

Recuerda: *Un AutoZoner Siempre...* Contribuye al éxito del equipo... y conoce las políticas de AutoZone.

PARENTESCO Y RELACIONES PERSONALES

Recomendar a parientes y amistades para puestos vacantes en AutoZone es una excelente manera de fortalecer nuestro equipo, sin embargo, trabajar junto con ellos podría generar un conflicto si no se tienen precauciones. Un AutoZoner jamás debe estar en posición de supervisar directa o indirectamente a algún pariente o persona con quien tenga una relación sentimental o romántica. Si llegas a emparentar o a entablar algún tipo de relación personal con un proveedor, cliente Comercial o alguien que tenga alguna relación de negocios con AutoZone, infórmasele a tu gerente, vicepresidente sénior (SVP), Recursos Humanos o al **General Counsel** (abogado general) de AutoZone.

En este caso:

Tadeo es Gerente del Centro de Distribución desde hace dos años, sus hermanos comenzaron a trabajar con uno de los proveedores locales de AutoZone.

Durante una revisión de rutina, Tadeo se da cuenta de que el proveedor está participando en una subasta para un nuevo contrato con AutoZone y eso le hace preguntarse si hablar bien de ese proveedor para que AutoZone les apruebe el contrato sería un conflicto de interés ya que sus familiares trabajan ahí.

¿Qué es lo correcto?

Tadeo debe dar a conocer de inmediato esta relación a su jefe inmediato y a Recursos Humanos y dejar de participar en procesos de toma de decisiones relacionadas con ese proveedor. El Código requiere que los AutoZoners eviten situaciones en donde las relaciones personales o familiares influyan o aparenten influir en las decisiones de trabajo o de negocios. Al dar a conocer esto, Tadeo asegura la transparencia y se protege a sí mismo como a AutoZone de posibles preocupaciones éticas. Recursos Humanos revisará y asignará a otro AutoZoner que pueda hacerse cargo de tomar las decisiones para mantener la equidad y el cumplimiento.

Recuerda: *Un AutoZoner Siempre...* Contribuye al éxito del equipo... y conoce las políticas de AutoZone.

INTERESES FINANCIEROS Y DE INVERSIÓN

Tener un interés financiero con un competidor o proveedor de AutoZone puede dividir lealtades cuando la magnitud de tal interés vaya a dificultar a un AutoZoner anteponer los intereses de AutoZone a los de otras compañías, aun cuando sea un conflicto aparente. Lo mismo aplica cuando se tiene un interés material en los valores o acciones de algún competidor, cliente, proveedor u otra entidad que mantenga una relación comercial con AutoZone, incluidos los negocios familiares.

Al ser integrantes de una empresa que cotiza en bolsa, los AutoZoners deben saber que poseer directamente valores (instrumentos financieros con valor monetario) de proveedores, competidores o clientes puede generar responsabilidad atribuida a ellos por el uso de información privilegiada para ti.

Los «valores» en este caso pueden abarcar no solo a las acciones sino a las opciones, bonos, sociedades y otros intereses de sociedad o propiedad. Se considera que un AutoZoner tiene un «interés material» en alguna entidad cuando: es propietario directo o beneficiario del cinco por ciento o más de los valores de una entidad cuyo valor actual de mercado es igual o mayor a \$500,000 dólares americanos; es «dueño directo» de valores registrados a su nombre, al de un corredor o representante suyo; o cuando posee el goce de valores en alguna sociedad, fideicomiso, plan de participación de ganancias u otro tipo de entidad, aun cuando estén a nombre de un familiar inmediato.

Los AutoZoners podrían ser considerados responsables por violar estos términos. AutoZone podría ser demandado como empresa y los AutoZoners también, de manera individual y personal.

OPORTUNIDADES DE NEGOCIO

Otro tipo común de conflicto puede ocurrir cuando aprovechas una oportunidad que surge por el hecho de trabajar en AutoZone. Si por ser AutoZoner te enteras de alguna iniciativa comercial o inversión financiera en las cuales te gustaría participar, podrías entrar en un conflicto si tomas la decisión de participar en ella sin antes platicar sobre los detalles y obtener aprobación previa. Lo mismo aplica para cualquier otra información que llegues a obtener acerca de nuestros clientes y proveedores, ya que nuestro compromiso es proteger sus datos. Recuerda siempre que, en el curso de nuestro trabajo cotidiano, jamás debemos usar información interna o nuestro puesto para obtener ventajas o ganancias económicas personales.

FORMAR PARTE DE ALGÚN CONSEJO DIRECTIVO O CONSULTIVO

Preocuparse por la comunidad es parte de los Valores de AutoZone y una manera de demostrarlo es participando en el consejo directivo de organizaciones sin fines de lucro. Este tipo de servicio comunitario no requiere aprobación previa, siempre y cuando dicho cargo no interfiera con tus responsabilidades dentro de AutoZone. Sin embargo, formar parte del consejo directivo o de consultores de alguna empresa con fines de lucro sí requiere revisión y autorización previa. En estos casos, primero debes platicar con tu gerente y tu vicepresidente sénior (SVP) y pedir su aprobación y luego la del **General Counsel** (abogado general) de AutoZone.

Para más detalles consulta la *Política de Conflictos de Interés de AutoZone*. Búscala en el portal de **DOC/Políticas.**

REGALOS, ALIMENTOS Y ENTRETENIMIENTO

Intercambiar regalos, formas de entretenimiento y alimentos (desayunos, comidas, cenas, etc.) es una práctica común en algunos países y negocios porque puede promover mejores relaciones con clientes y proveedores. Sin embargo, existen límites respecto a lo que AutoZone considera aceptable en tema de regalos e invitaciones.

La diferencia clave está en comprender la intención, ya que ofrecer o aceptar regalos, invitaciones, entretenimiento o alimentos puede generar o aparentar un conflicto de intereses entre nuestra responsabilidad como AutoZoners y nuestros intereses personales. Revisa la *Política sobre Conflictos de Interés* de AutoZone en el portal [DOC/Políticas](#) para más orientación sobre el tema.

No ofrezcas ni aceptes regalos ni ningún otro artículo de valor a cambio de una decisión comercial, y mucho menos si el hacerlo pudiera percibirse como una obligación, ya sea de parte de quien lo ofrece o de quien lo recibe, para tomar una decisión en particular que involucre los asuntos y negocios de AutoZone.

Los regalos, entretenimiento y alimentos de parte de alguien con quien hagamos negocios, proveedores potenciales u otros terceros, son aceptables únicamente cuando cuenten con la aprobación previa de tu gerente y cumplan con los criterios establecidos en la *Política sobre Conflictos de Interés* disponible en el portal [DOC/Políticas](#).

Concepto	Criterios aceptables	Ejemplos	Criterios inaceptables	¿Qué deben hacer los AutoZoners?
Regalos	<ul style="list-style-type: none"> De valor nominal, lo cual haría poco práctico devolverlos al remitente Esporádicos No deben solicitarse. 	<ul style="list-style-type: none"> Perecederos como canastas, alimentos o dulces que puedan repartirse equitativamente entre el equipo, usuales durante fechas decembrinas Muestras o artículos promocionales de valor simbólico (camisetas, fundas para laptop u otros accesorios con logotipos de una empresa o marca) 	<ul style="list-style-type: none"> Cosas lujosas o de valor excesivo Efectivo, acciones, tarjetas de regalo, créditos, préstamos, etc. Eventos cuyo contenido o ambiente contravengan o incumplan los Valores, el Código de Conducta o cualquier política Aceptar regalos, cosas de valor o propinas (dinero) por practicar GOTTCChA® (salir al auto del cliente) 	Ya sea que un regalo sea considerado aceptable o no, siempre debes informárselo a tu jefe inmediato o gerente.
Alimentos	<ul style="list-style-type: none"> Razonables, esporádicos y relacionados con asuntos de trabajo Requiere aprobación previa del gerente Más de dos AutoZoners deben estar presentes 	Reunirse con el equipo y un proveedor para comer en un restaurante	<ul style="list-style-type: none"> Comidas o cenas lujosas o excesivas Asistir solo sin más AutoZoners Invitaciones constantes Reuniones cuyo ambiente o entorno contravengan o incumplan los Valores, el Código de Conducta o cualquier política Pedir invitaciones a comer/cenar 	Debes conseguir aprobación previa de tu gerente y deben asistir al menos dos AutoZoners.
Entretenimiento	<ul style="list-style-type: none"> No excesivo Congruente con la cultura y Valores de AutoZone o las prácticas habituales de negocios Más de dos AutoZoners deben estar presentes 	Boletos para un concierto o un partido de baseball o eventos deportivos similares	<ul style="list-style-type: none"> Eventos o entretenimiento considerado lujoso u ostentoso que sean algo excesivo y que influyan (o den la apariencia de hacerlo) en el juicio o criterio de los AutoZoners o de los demás Lujoso o excesivo Excesivo, que pueda o aparente influir inapropiadamente en el juicio de otros o el de AutoZone Eventos cuyo ambiente o entorno contravengan o incumplan los Valores, el Código de Conducta o cualquier política Pedir invitaciones a eventos o cualquier otra clase de entretenimiento 	<p>Asistir a ciertos eventos deportivos o de entretenimiento requiere aprobación previa del <i>AutoZone's Senior Vice President, General Counsel and Secretary</i> (vicepresidente jurídico sénior y secretario del Consejo de AutoZone), o en su defecto, de su segundo a cargo.</p> <p>(Los eventos deben ser apropiados para todos los AutoZoners y acordes a los Valores, Código de Conducta y demás políticas. Repasa la columna de «Criterios inaceptables» y las políticas relacionadas).</p> <p>Si el anfitrión no va a asistir o si hay un viaje de por medio, se requiere aprobación previa con mucha mayor anticipación.</p>

MEJOR PRÁCTICA: Independientemente de si un regalo es aceptable o no, siempre debes informárselo a tu gerente. Siempre que tengas dudas, es mejor rechazar y no aceptar regalos ni invitaciones.

FUNCIONARIOS DE GOBIERNO / SERVIDORES PÚBLICOS

Los AutoZoners nunca deben ofrecer ni dar regalos ni ninguna cosa de valor a servidores públicos, funcionarios, agentes o empleados de entidades gubernamentales o a candidatos a cualquier tipo de cargo público, y tampoco deben pedirselos o aceptarlos. Lo mismo aplica para los proveedores o terceros que presten servicios que involucren el trato con dependencias del gobierno y servidores públicos. Esto significa que ni los AutoZoners ni los proveedores ni ningún tercero trabajando para o representando a AutoZone deben ofrecer, dar ni aceptar jamás ninguna clase de sobornos, «mordidas», obsequios, dádivas ni nada de valor, incluidos los pagos o cuotas fuera de lo ordinario y estipulado oficialmente con el fin de agilizar trámites. Ve a la [página 30](#) para leer más acerca del compromiso de AutoZone para realizar **Negocios libres de corrupción**, y consulta el **Código de Conducta para Proveedores** ubicado en el portal [DOC/Políticas](#) para más información sobre el tema anticorrupción.



EN ESTE CASO...

Eres un Gerente de Categoría. Un proveedor desde hace mucho tiempo te invita a un juego de la NBA (básquetbol profesional) en la sección junto a la cancha el próximo mes, incluyendo una cena en un restaurante de alta gama.

Este te dice que la invitación es «para celebrar nuestra relación de negocios» y añade: «Esperamos que esto fortalezca nuestra relación mientras discutimos las asignaciones del próximo trimestre».

Te sientes halagado y el proveedor te asegura que todo es «sin compromiso».

¿QUÉ ES LO CORRECTO?

Haz una pausa, evalúa la intención y pregúntate: «¿aceptar esto podría crear un conflicto de intereses o aparentarlo?». La coincidencia de tiempos sugiere que podría influir en una decisión de negocios, o al menos parecer que influye.

¿Cuáles son los requisitos de la Política de Conflictos de Interés de AutoZone?

- No aceptar regalos, alimentos o entretenimientos que pueda dar la impresión de obligar a un AutoZoner a tomar cierta decisión de negocios para AutoZone con respecto al proveedor que los ofrece
- Solicitar aprobación previa de tu gerente para cualquier regalo o invitación de parte de alguien con quien hacemos negocios o de algún proveedor potencial o de terceros

Dichos regalos o invitaciones deben cumplir con los criterios de la política (ser razonables, habituales, no lujosos, de buena fe conforme a un propósito comercial auténtico y conforme a la ley).

- Distinguir «entretenimiento» de «regalos»

Entretenimiento (por ejemplo, eventos deportivos o espectáculos) implica que ambas partes asistan juntas y esto puede aumentar la percepción de influencia.

- Evaluar si el tipo de entretenimiento, su costor, momento y contexto cumplen con nuestros criterios y si se realizará un negocio importante o es meramente un evento social
- Escalar y documentar
- Notificar a tu gerente y detallarle el tipo de evento, el valor estimado, quiénes asistirán, propósito de negocio, momento en que se presenta con relación a la toma de decisiones y negociaciones relacionadas.

Recordatorio: *Un AutoZoner Siempre...* actúa con integridad y se esfuerza por un desempeño excepcional.



REGISTROS Y ARCHIVOS PRECISOS

Los AutoZoners nos esforzamos por un desempeño excepcional en todo lo que hacemos y nos responsabilizamos de nuestras propias acciones. Esto aplica también a nuestra responsabilidad de mantener registros y archivos financieros y operativos que de manera precisa, completa y en cumplimiento con las políticas de AutoZone y los requerimientos legales aplicables.

Al conservar registros precisos nos aseguramos de mantener la integridad de nuestros estados financieros y demás información que requiera darse a conocer, y también nos permite tomar decisiones prudentes de negocio. Ejemplos de esta clase de archivos son todo dato e información de ventas, registros de asistencia, facturas, reportes de gastos, registros de nómina, inventarios, trámites regulatorios y cualquiera otra clase de información esencial de AutoZone.

Los AutoZoners nunca deben falsificar, alterar, ocultar ni tergiversar ninguna información o registro AutoZone. Todas las transacciones, sin importar el monto de dinero ni la divisa, deben estar debidamente documentadas, autorizadas y registradas. Algunos ejemplos de transacciones y registros financieros pueden ser:

- Facturas o comprobantes fiscales
- Reportes de gastos
- Registros de nómina
- Informes de ventas o inventarios

Si adviertes errores o alguna inexactitud en un registro de AutoZone o algún tipo de incumplimiento al momento de seguir nuestros procesos de control interno, no te quedes callado y repórtalo de inmediato.

Si recibes solicitudes de terceros como auditores o representantes de organismos reguladores o de alguna dependencia gubernamental con relación a una inspección estándar o auditoría de rutina, notifícaselo cuanto antes a tu gerente y a Legal para que puedan ayudarte a comprender el proceso y lo que se espera de tu parte.

Para conocer la política de Retención de Registros (*Record Retention*), búscala en el portal [DOC/Políticas](#).



EVITAR EL USO DE INFORMACIÓN PRIVILEGIADA

AutoZone cotiza en la bolsa de valores, por lo que algunos aspectos de nuestro negocio podrían considerarse «**información privilegiada**» (*insider trading*) y comerciar valores (acciones) con base en dicha información es ilegal. La información privilegiada es sustancial y privada en su naturaleza, y abarca toda aquello que un inversionista pudiera considerar relevante para tomar decisiones de inversión, como la compraventa de acciones. Por lo general, la información interna o privilegiada se considera privada hasta que haya pasado una jornada bursátil completa a partir del momento en que se hizo oficialmente pública. Así que es ilegal usar información privilegiada para obtener una ganancia personal o financiera, así como compartirla con otros para que, con base en ella, especulen en la bolsa.

Algunos ejemplos de lo que puede considerarse información privilegiada son:

- Resultados financieros privados, como datos de ventas y ganancias
- Planes con relación a las acciones de AutoZone
- Litigios importantes
- Negociaciones importantes
- Cambios organizacionales en los niveles más altos de la organización

Las acciones de AutoZone se intercambian públicamente en la Bolsa de Valores de Nueva York (NYSE) y su precio de mercado se basa en lo que el público conoce sobre AutoZone. Al tener información privilegiada, un inversionista tendría una ventaja injusta al decidir si compra o vende acciones.

Es ilegal y poco ético aprovechar o compartir información privilegiada de AutoZone (o de las empresas con las que hacemos negocios). De hacerlo, las consecuencias podrían conllevar a sanciones civiles y penales graves, tanto para AutoZone como para las personas involucradas.

Lo anterior también aplica para cuando conoces información privilegiada de nuestros proveedores, porque es nuestro deber protegerla y mantenerla confidencial, además de que es ilegal usarla para beneficio propio o de terceros. Divulgar material o información confidencial de manera incorrecta o sin autorización está sujeto a medidas disciplinarias y podría conducir a la rescisión laboral según se prevea en las leyes aplicables.

Para conocer la política de Uso de Información Privilegiada (*Insider Trading*), búscala en el portal [DOC/Políticas](#).

Estos son ejemplos del uso ilegal de información privilegiada:

- AutoZoners avisando a familiares, amigos o terceros ajenos a AutoZone sobre resultados financieros como ventas y ganancias para que puedan comprar o vender acciones de AutoZone antes de que dicha información se haga de conocimiento público
- Un AutoZoner que conozca las tendencias de venta y datos de ganancias de un proveedor y con base en ello compre o venda acciones de dicho proveedor
- Un AutoZoner que comparta información privada sobre una próxima adquisición con un amigo que juega en la bolsa con acciones de AutoZone y la usará con fines de lucro

Ve a la [página 33](#) para saber cómo reportar inquietudes acerca del uso de información privilegiada o fraude financiero.

USO RESPONSABLE DE LOS RECURSOS DE AUTOZONE

AutoZone tiene muchos y diferentes tipos de activos, los cuales debemos usar responsablemente para evitar pérdidas, daños, robos, fraudes o desperdicio.

ACTIVOS FÍSICOS

Los activos físicos pueden ser, entre otros, nuestros inmuebles, inventario, equipos de oficina, vehículos. Apégate a los procedimientos de seguridad adecuados para protegerlos y asegurarte de que se usen exclusivamente para asuntos laborales y relacionados con los negocios de AutoZone.

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Algunos de nuestros recursos más importantes no son materiales o físicos. La información confidencial es uno de los elementos más críticos en nuestro negocio, y comprende cualquier información privada acerca de AutoZone, nuestros clientes, proveedores y AutoZoners, así como de nuestro negocio. Dicha clase de información puede dañarnos si cayera en manos equivocadas.

Todo lo relevante a ganancias, información sobre precios, costos de productos, planes y estrategias de negocio e información de clientes y AutoZoners es confidencial. Esto significa que nadie ajeno a AutoZone debe tener acceso a esos datos sin la debida autorización. Inclusive, hay AutoZoners que no tienen por qué tener acceso a ciertos tipos de información si no la requieren para desarrollar sus actividades de trabajo.

Todos somos responsables de proteger la información confidencial, para lo cual debemos comprender qué clase de información es privada, personal o sensible y, cuando se requiera, compartirla únicamente con terceros autorizados que cumplan con prácticas de seguridad efectivas.

PROPIEDAD INTELECTUAL

La propiedad intelectual incluye cosas como logotipos, fotos, videos e innovaciones.

AutoZone produce propiedad intelectual constantemente, un ejemplo de ello son nuestros videos de posicionamiento de marca que celebran nuestra cultura, o bien, las estrategias que desarrollamos para colocar los productos correctos en las manos de nuestros clientes.

Todo esto contiene propiedad intelectual, al igual que nuestros productos y servicios, registros de negocios, manuales y experiencia práctica que todos los AutoZoners somos responsables de proteger.

OTROS TIPOS DE ACTIVOS E INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

El uso no autorizado de información confidencial, propiedad intelectual o activos no solo va en contra de nuestros Valores, sino que también puede ser ilegal. Nunca debemos usar información confidencial o privada de otra empresa sin su permiso expreso por escrito.





COLABORAR CON TERCEROS E INTERESADOS EXTERNOS

Es común que a los AutoZoners nos guste compartir con los demás nuestro entusiasmo por este negocio. Sin embargo, únicamente los AutoZoners autorizados pueden hablar acerca de la empresa en determinadas situaciones, de lo contrario, existe el riesgo de transmitir información errónea que pudiera afectar la confianza que nos tienen los clientes, inversionistas y la comunidad.

Si algún medio de comunicación o alguien más ajeno a AutoZone te hace preguntas sobre el negocio, nuestras subsidiarias u operaciones, no debes responder por iniciativa propia, sino dirigirlos de la siguiente manera:

- A los medios de comunicación refiérelos con *Media Relations* (relaciones con los medios), al correo Media.Relations@AutoZone.com.
- A los analistas e inversionistas refiérelos a *Investor Relations* (relaciones con inversionistas), al correo a Investor.Relations@AutoZone.com.

Ya que AutoZone es un líder del sector minorista, es posible y común que los AutoZoners reciban invitaciones para participar y compartir su experiencia en eventos públicos, por lo que deben tener siempre en cuenta que cualquier solicitud para hablar de AutoZone o de acudir como sus representantes, así como cualquier material, requieren de revisión y autorización previas de los líderes del AutoZoner que hace la solicitud y de *Communications* (comunicaciones) y *Legal* (legal) para garantizar que el mensaje a transmitir tenga coherencia. Este proceso de aprobación comienza llenando el formulario *AutoZone External Speaking Engagement* administrado por *Communications* (comunicaciones).

Asegúrate de informar siempre a tu jefe inmediato o al gerente de tu área sobre cualquier solicitud de información sobre AutoZone que recibas. Esto permite a AutoZone tener mejor control de la información que se hace pública y a los AutoZoners enfocarse en las necesidades de los clientes.

Los AutoZoners deben ser precavidos y cumplir con nuestra política de Uso de Redes Sociales cuando hablen o se expresen de AutoZone en redes sociales u otro tipo de foros, plataformas digitales o sitios en internet.

Los AutoZoners no deben compartir información confidencial y privada de AutoZone ni sus operaciones, especialmente en línea o internet. Si te identificas como AutoZoner al usar redes sociales, deja en claro que tus opiniones e ideas son personales y no representan las de AutoZone, así ayudas a mantener la congruencia y claridad de los mensajes de la empresa.

Si tienes dudas, platica con tu jefe inmediato o gerente.

Para conocer la política sobre *Uso de Redes Sociales*, búscala en el portal [DOC/Políticas](#).

NEGOCIOS LIBRES DE CORRUPCIÓN

Los AutoZoners logramos resultados excepcionales porque actuamos con la máxima integridad y respeto a la ley. **Es fundamental apegarnos siempre a los más altos estándares de ética conforme nuestro negocio sigue creciendo para así seguir ganándonos la confianza de nuestros clientes, la comunidad, inversionistas y la de nosotros mismos internamente.**

Por esto, en todos los aspectos de nuestro negocio, evitamos hasta la más mínima apariencia de **sobornos** y corrupción. Hacemos y logramos negocios con base en nuestro arduo trabajo y dedicación con el Servicio al Cliente ¡WOW!

CONOCER Y CUMPLIR LAS LEYES ANTICORRUPCIÓN

AutoZone tiene el compromiso de cumplir con todas las leyes anticorrupción aplicables, incluida la Ley Contra Prácticas Corruptas en el Extranjero de EUA (FCPA, por sus siglas en inglés) y capacita regularmente a los AutoZoners alrededor del mundo para que estén al tanto de las diversas políticas relacionadas con anticorrupción y antisoborno, incluido este Código de Conducta.

Los AutoZoners jamás deben dar sobornos o aparentar que lo hacen. Ni los AutoZoners ni nuestros proveedores tienen permitido ofrecer, conceder o autorizar a nadie la entrega de **cosas de valor** con la intención de obtener o retener algún negocio o de obtener alguna ventaja indebida o ilícita para AutoZone o para beneficio personal.

Recuerda que «cualquier cosa de valor» es todo aquello que pueda brindar un beneficio personal a quien lo recibe, y eso puede abarcar cosas como descuentos en productos o servicios que no están disponibles para el resto del público en general (o para todos los AutoZoners), ser propietario de alguna empresa, ofertas de empleo u oportunidades de asesorías para los AutoZoners o familiares directos.

De igual forma, los AutoZoners no podemos ignorar el hecho de que agentes u otros terceros ofrezcan o acepten sobornos de parte de AutoZone, especialmente si se trata de funcionarios de gobierno o servidores públicos (ya sean de EUA o de cualquier otro país), incluidos los integrantes y candidatos a cargos públicos, así como empleados o representantes de entidades gubernamentales o paraestatales.

Recuerda que con respecto a funcionarios de gobierno, servidores públicos o candidatos a cargos públicos de EUA o de cualquier otro país, nunca debes ofrecerles ni aceptar de ellos cosas de valor, ni siquiera algo que consideres meramente nominal (simbólico) sin antes obtener permiso por escrito de parte del *General Counsel* (abogado general) de AutoZone. Asimismo, si recibes peticiones de regalos o cualquier cosa de valor de parte de este tipo de personas, debes rechazarlos cortésmente y reportar de inmediato dicha solicitud a tu jefe o gerente inmediato.

PAGOS PARA AGILIZAR O FACILITAR ASUNTOS

Esta clase de pagos son aquellos que normalmente se realizan en efectivo a entidades gubernamentales en cualquier nivel para garantizar o acelerar procedimientos regulares (por ejemplo, los pagos para el alta de servicios o trámites de licencias y permisos), pero, incluso si legalmente estuvieran permitidas, la postura de AutoZone es no realizar esa clase de pagos porque pueden percibirse como soborno. En unos cuantos casos AutoZone aceptará pagar alguna cuota para agilizar algún servicio, pero únicamente si dicha tarifa se paga directamente a la entidad o dependencia gubernamental a una tasa estándar que sea de conocimiento público. Si te solicitan un pago para expedir un trámite, por favor, contacta al *General Counsel* (abogado general) de AutoZone o al departamento Legal para que te asesoren.

TERCEROS

Los AutoZoners tienen la responsabilidad de estar muy al pendiente y monitorear de cerca a cualquier tercero o gestor externo que contratemos. Los representantes, agentes, gestores u otros terceros tienen prohibido pagar, ofrecer o recibir regalos, sobornos o cualquier otra cosa de valor de parte de AutoZone.

Ve a la [página 33](#) para saber cómo reportar inquietudes acerca de asuntos anticorrupción como sobornos, mordidas o incumplimiento de leyes.

BUENAS PRÁCTICAS

Conoce y capacita a los agentes, gestores y terceros con quienes trabajas cerciérate de que comprendan las políticas de AutoZone, especialmente si van a trabajar con funcionarios de gobierno o servidores públicos. Averigua sobre sus propias políticas y controles y cómo mantienen contacto y se relacionan con las dependencias y el personal de gobierno o servicio público.

Asegúrate de investigar los antecedentes de integridad de cualquier tercero antes de contratarlo y siempre presta atención a las señales de alerta. Si sospechas que alguien que trabaja para AutoZone está recibiendo u ofreciendo regalos, sobornos, pagos indebidos o cualquier otra cosa de valor, repórtalo de inmediato informándolo a tu gerente o usando los contactos disponibles en la última página.



COMERCIO GLOBAL Y LEYES ANTI LAVADO

AutoZone cumple, como mínimo, con los requerimientos de aduana y tarifas arancelarias de EUA y de otros países, y según sea necesario, obtiene los debidos permisos o licencias comerciales y de importación o exportación. Entre otras de las leyes existentes, también nos apegamos a las leyes contra el financiamiento del terrorismo.

Cumplimos con las sanciones y bloqueos económicos (embargos) que restringen con qué países podemos o no hacer negocios.

Las sanciones económicas y los embargos son parte importante del comercio global. Respetamos y cumplimos con las restricciones impuestas por EUA y otros países para limitar o prohibir por completo las relaciones con ciertos países, empresas o personas cuyo origen o ubicación actual sea en tales territorios. Debido a estas limitaciones, es imprescindible que sepamos con quién estamos tratando y que AutoZone tenga controles establecidos para evaluar a aquellos con quienes hacemos o consideremos hacer negocios.

Por otra parte, los boicots, es decir, las restricciones de tipo comercial no establecidas ni reconocidas oficialmente por EUA, son ilegales y no participamos en ellos. Las solicitudes para formar parte de un boicot no autorizado pueden provenir de cualquiera y podrían ser difíciles de detectar. Si alguna vez te piden rehusarte a hacer negocios con un determinado país, empresa o gente de dicho país, habla al respecto con tu gerente inmediato tan pronto sea posible.

También debemos estar alerta de cualquier posible esquema de lavado de dinero o de actividades financiadas o respaldadas por el terrorismo. El lavado de dinero es un proceso mediante el cual las personas u organizaciones intentan ocultar fondos ilícitos o realizar transacciones para hacer que estos parezcan legítimos.

Si crees que se está llevando a cabo alguna actividad ilegal o existe la posibilidad de que así ocurra y ésta involucre a AutoZone o a representantes de AutoZone, habla de inmediato con tu gerente o con el *General Counsel* (abogado general) de AutoZone. Ve a la [página 33](#) para saber cómo reportar este tipo de inquietudes.

PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

En AutoZone nos preocupamos por el medioambiente y trabajamos duro para implementar prácticas ambientales responsables en nuestras tiendas, centros de distribución, centros de apoyo y flotillas. No solamente nos apegamos a las leyes y reglamentaciones ambientales aplicables en los lugares donde operamos, sino que Avanzamos la Milla Extra al buscar activamente estrategias para reducir nuestros desperdicios, consumo de energía y emisiones.

Además, nuestros centros de distribución son grandes centros de acopio de cartón y tarimas de madera. En nuestras tiendas promovemos activamente el reciclaje de baterías y, en general, mantenemos prácticas que ayudan a reducir los desechos de productos químicos y residuos peligrosos y a disponer de ellos sin dañar al medioambiente.

La expectativa es que todos los AutoZoners participen de alguna manera en nuestros esfuerzos de protección del medioambiente al cumplir las políticas y procedimientos de AutoZone.



CONTRIBUCIONES Y APOYOS DE TIPO POLÍTICO

Apoyar a políticos locales, partidos políticos, procesos o candidatos a cargos públicos es una de varias maneras en que AutoZone participa y demuestra preocupación por la comunidad. Sin embargo, debemos cumplir con las leyes que rigen nuestra intervención en el terreno político.

Solamente unos cuantos AutoZoners están asignados a esta clase de responsabilidades, así que si no eres uno de ellos, ¡no tienes permitido apoyar públicamente a alguien en representación de AutoZone!

Además de las leyes públicas que rigen nuestra participación en el ámbito político, contamos con un proceso interno mediante el cual se revisan y aprueban los donativos a candidatos. Todas las contribuciones políticas corporativas y aquellas hechas por el *Political Action Committee* (aomité de acción política) de AutoZone, las revisa y aprueba de antemano el líder sénior de *Government Relations* (relaciones con gobierno) y el *Political Action Committee* (aomité de acción política). Si tienes preguntas, contacta al director de *Government Relations* (relaciones con gobierno) en EUA o al *General Counsel* (abogado general) de AutoZone.



Apoyar públicamente implica ofrecer información y retroalimentación sobre la legislación o acciones políticas que pudieran afectar a nuestro negocios o clientes. Se trata de un proceso que usan las empresas para ofrecer información y puntos de vista sobre cambios en la política pública o el ámbito legislativo que pudieran impactar nuestro negocio o a los clientes.

¿CÓMO REPORTAR INQUIETUDES?

No estás obligado a identificarte cuando haces un reporte, por lo que puede ser anónimo. Si acaso decides dar a conocer tu nombre, se mantendrá confidencial tanto como sea posible legalmente. AutoZone no tolera las represalias, el acoso ni ningún tipo de discriminación contra quienes realizan reportes expresándose de buena fe, es decir, presentando sus inquietudes con honestidad, el mayor detalle posible y de manera oportuna.

Usa cualquiera de estos recursos de contacto para informar o inquietud o situación, lo puedes hacer en español o inglés:

- **En línea** a través del [Formulario para Reportar Incidentes](#) (disponible 24/7 desde cualquier dispositivo con acceso a internet)
- **Por correo electrónico** a General.Counsel@AutoZone.com o a FCPA.GeneralCounsel@AutoZone.com
- **Por correo postal** enviando una carta con atención al *General Counsel* (abogado general) a la siguiente dirección: AutoZone, Inc., Dpto. #8074 P.O. Box 2198, Memphis, TN, 38103
- **Por teléfono** a marcando a cualquiera de los siguientes **números gratuitos** (después de marcar selecciona la opción que corresponda al asunto: **Opción 1 Código de Conducta**, **Opción 2 Anticorrupción (FCPA)**, **Opción 3 Fraude Financiero**)

Línea Directa del Código de Conducta				
EUA, Puerto Rico, Islas Vírgenes (EUA) y Canadá				
México 800 062-5344	Brasil 0 800 047-5023	India 000 800 050-4337	China 10 800 852-2158	Taiwán 080 066-8788
Alemania 0 800 724-6601	Turquía 00 800 44-882-4338	Reino Unido 0 800 023-2073	Francia [línea pendiente]	España [línea pendiente]



EXENCIONES

En ciertas circunstancias, podría ser pertinente conceder una exención a alguna estipulación del Código de Conducta. Cualquier solicitud de este tipo debe presentarse por escrito al *General Counsel* (abogado general) de AutoZone o a quien éste designe. Solamente el *Board of Directors* (consejo directivo) o algún comité designado por dicho consejo puede conceder alguna exención a este Código para los funcionarios ejecutivos o directivos de AutoZone, y esta deberá darse a conocer a los accionistas de conformidad con los requisitos legales y normativos.

Todos los empleados son denominados y referidos en esta y otras políticas como «AutoZoners» y todos ellos están sujetos al cumplimiento y observancia de este Código de Conducta y a las demás políticas emitidas por la Empresa.



Un AutoZoner Siempre...

**PONE A LOS CLIENTES PRIMERO | SE PREOCUPA POR LAS PERSONAS
SE ESFUERZA POR LOGRAR UN DESEMPEÑO EXCEPCIONAL | MOTIVA A LOS DEMÁS
ADOPTA LA DIVERSIDAD | CONTRIBUYE AL ÉXITO DEL EQUIPO**

